

# らくらく@ カンファレンス

## オーラル発表の資料登録

# オーラル発表ページの表示イメージ

タイムテーブル / 09/05 / 演題詳細

ここに演題タイトルが入ります

キーワード1-1 | 09/05 16:30~17:30 | 分野1

日本語



ここに動画が掲載されます



発表者

東京大学  
○ 佐藤 清  
東京大学  
山田 太郎  
東京大学  
佐藤 花子  
東京大学  
鈴木 一郎

# オーラル発表の資料登録の手順

## 1. ホーム画面を開き「発表資料の登録」をクリック

ホーム画面 URL: <https://38th-jhts.raku-con.com/>

The screenshot shows the home page of the Raku-Con website. On the left is a dark blue sidebar with icons for 'ホーム' (Home), 'マイページ' (My Page), and 'マニュアル' (Manual). The main content area has a top navigation bar with '全体アナウンス' (All Announcements) and 'お知らせ' (Notice). Below this is a large grey box with the text 'お知らせはありません' (There are no notices). A section titled '発表やプロフィールを登録する' (Register your presentation or profile) contains three buttons: '参加登録・支払い' (Registration/Payment), '演題の登録・編集' (Topic Registration/Editing), and 'マイページ' (My Page). The '発表資料の登録' (Presentation Material Registration) button is highlighted with a red border. At the bottom left, there is a link for 'その他' (Others).

ホーム  
マイページ  
マニュアル

全体アナウンス お知らせ

お知らせはありません

発表やプロフィールを登録する

→] 参加登録・支払い

✎ 演題の登録・編集

👤 マイページ

✎ 発表資料の登録

その他

用規約  
ライバシー・  
ポリシー

# オーラル発表の資料登録の手順

## 2. オーラル発表の「編集」をクリック

発表の登録・編集

---

ポスター発表

---

オーラル発表

---

登録済みの演題が表示されます

未公開

編集

👁️ 発表プレビュー

# オーラル発表の資料登録の手順

## 3. 発表動画のアップロードを行い、登録を完了する

### オーラル発表編集

#### 発表資料

発表タイトル **必須**

**B** *I* U ~~S~~ {} x<sup>2</sup> x<sub>2</sub> ↺ ↻

登録済みの演題が表示されます

48

要旨 **必須**

**B** *I* U ~~S~~ {} x<sup>2</sup> x<sub>2</sub> ↺ ↻

登録済みの要旨が表示されます

発表動画をアップロードしてください。

- ・1ファイルのみ
- ・MP4形式
- ・500MB以内

発表動画のアップロード(MP4)

ファイルサイズ：500MB以下

+ ファイルを選択

キャンセル

資料のアップロード後  
「確認画面へ」⇒「登録」をクリック

確認画面へ

# オーラル発表の資料登録の手順

4. 登録を完了した後に変更・確認したい場合は、「発表資料の登録」の各ボタンにて、発表動画の差し替え・プレビューが可能です。

発表の登録・編集

ポスター発表

オーラル発表

発表動画のデータを差し替える場合は「編集」をクリック

※新しいファイルをアップロードし直すとそのファイルに差し替わります。

登録済みの演題が表示されます

未公開

編集

👁️ 発表プレビュー

自分の口述発表ページを確認する場合は「発表プレビュー」をクリック