

らくらく@ カンファレンス

ポスター発表の資料登録

ポスター発表ページの表示イメージ

資料のページを
めくることができます

フルスクリーンで
表示することもできます

タイムテーブル / 09/05 / 演題詳細

ここに演題タイトルが入ります

キーワード1-1 | 09/05 16:30~17:30 | 分野1

オンライン 日本語

♡ マイスケジュールに追加済み

1/4

フルスクリーンで見る

ここにアップロードした
ポスター資料が表示されます

1 ページ

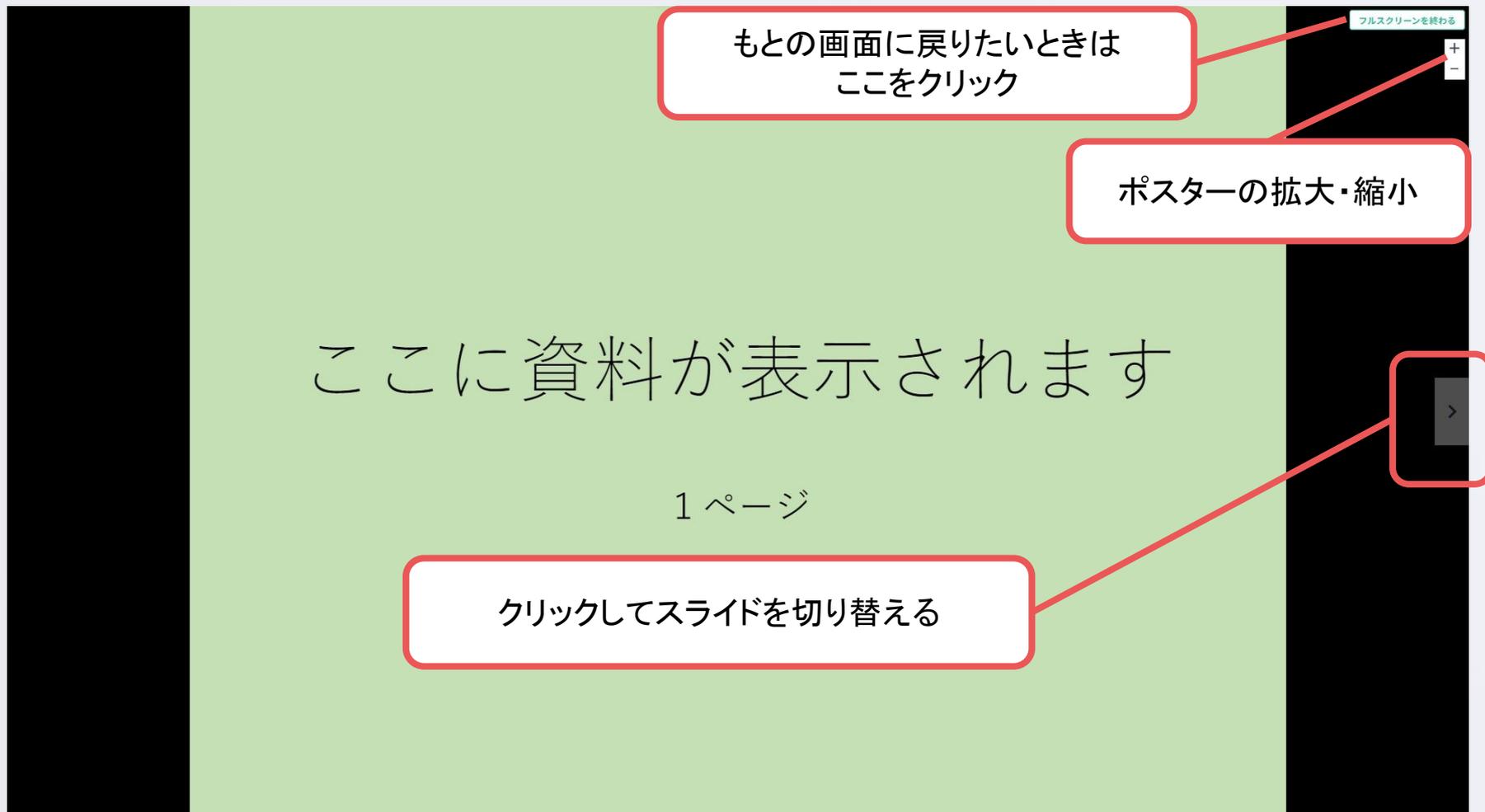
発表者

- 東京大学
- 佐藤 清
- 東京大学
- 山田 太郎
- 東京大学
- 佐藤 花子
- 東京大学
- 鈴木 一郎

The image shows a screenshot of a poster presentation page. At the top, there is a header with 'タイムテーブル / 09/05 / 演題詳細'. Below that, a placeholder text says 'ここに演題タイトルが入ります'. There are also keywords and a time slot: 'キーワード1-1 | 09/05 16:30~17:30 | 分野1'. Two green buttons labeled 'オンライン' and '日本語' are visible. A red callout box points to a '♡ マイスケジュールに追加済み' button. Another red callout box points to a 'フルスクリーンで見る' button. A third red callout box points to a large green area labeled 'ここにアップロードしたポスター資料が表示されます'. At the bottom of this area, it says '1 ページ'. On the right side, there is a list of authors under the heading '発表者', including '東京大学', '○ 佐藤 清', '東京大学', '山田 太郎', '東京大学', '佐藤 花子', '東京大学', and '鈴木 一郎'. Navigation arrows and a '1/4' indicator are also present.

ポスター発表ページの表示イメージ

フルスクリーン表示



ポスター発表の資料登録の手順

1. ホーム画面を開き「発表資料の登録」をクリック

ホーム画面 URL: <https://38th-jhts.raku-con.com/>

The screenshot shows the home page of the Raku-Con website. On the left is a dark blue sidebar with icons for 'ホーム' (Home), 'マイページ' (My Page), and 'マニュアル' (Manual). The main content area has a top navigation bar with '全体アナウンス' (All Announcements) and 'お知らせ' (Notice). Below this is a large grey box with the text 'お知らせはありません' (There are no notices). The main section is titled '発表やプロフィールを登録する' (Register your presentation or profile). It contains three buttons: '参加登録・支払い' (Registration/Payment), '演題の登録・編集' (Topic Registration/Editing), and 'マイページ' (My Page). The '発表資料の登録' (Presentation Material Registration) button is highlighted with a red border. At the bottom left, there is a link for 'その他' (Others).

ホーム
マイページ
マニュアル

全体アナウンス お知らせ

お知らせはありません

発表やプロフィールを登録する

→] 参加登録・支払い

✎ 演題の登録・編集

👤 マイページ

✎ 発表資料の登録

その他

用規約
ライバシー・
ポリシー

ポスター発表の資料登録の手順

2. ポスター発表の「編集」をクリック

発表の登録・編集

ポスター発表

登録済みの演題が表示されます

未公開

編集

👁️ 発表プレビュー

オーラル発表

ポスター発表の資料登録の手順

3. ポスターのファイルのアップロードを行い、登録を完了する

ポスター発表編集

発表資料

発表タイトル 必須

B *I* U ~~S~~ {} x² x₂ ↺ ↻

登録済みの演題が表示されます

ポスターのアップロード(PDF) 必須

ファイルサイズ：5MB以下

+ ファイルを選択

要旨 必須

B *I* U ~~S~~ {} x² x₂ ↺ ↻

登録済みの要旨が表示されます

ポスター資料をアップロードしてください。

- ・PDF形式
- ・1ファイルのみ
- ・1ファイル内のページ数に上限はありません
- ・5MB以内
(システム上での表示速度を高めるには、全体で 1MB 以下、あるいは複数ページの場合は、ページあたり 500KB 以下を推奨します)

資料のアップロード後
「確認画面へ」⇒「登録」をクリック

確認画面へ

ポスター発表の資料登録の手順

4. 登録を完了した後に変更・確認したい場合は、「発表資料の登録」の各ボタンにて、ポスターの差し替え・プレビューが可能です。

発表の登録・編集

ポスター発表

登録済みの演題が表示されます

オーラル発表

ポスターのデータを差し替える場合は「編集」をクリック

※新しいファイルをアップロードし直すとそのファイルに差し替わります。

未公開

編集

👁️ 発表プレビュー

自分のポスター発表ページを確認する場合は「発表プレビュー」をクリック